

REGULAMIN SALON PIĘKNA RELAKSU I PODOLOGII BARBARA ECHAUST

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE – INFORMACJA O SALONIE

1. Droga Klientko, Drogi kliencie masz przed sobą Regulamin, który określa zasady rezerwacji wizyt oraz zasady świadczenia usług kosmetycznych i kosmologii estetycznej. Oferowanych przez Salon Piękna Relaksu i Podologii Barbara Echaust dalej(„Salon”), w tym zasady składania reklamacji, podstawy odmowy wykonania usług przez Salon. Przed rezerwacją wizyty i realizacją jakiegokolwiek usługi w naszym Salonie – zapoznaj się proszę z treścią niniejszego Regulaminu. Poprzez dokonanie Rezerwacji wyrażasz zgodę na treść niniejszego Regulaminu.

2. Salon prowadzony przez Barbarę Echaust prowadzącą działalność pod firmą: SALON PIĘKNA RELAKSU I PODOLOGII BARBARA ECHAUST: z siedzibą w Kostrzynie(62-025), ul. Hallera 8
NIP:7861148630 REGON 634155513

3. Klient zobowiązany jest respektować zasady bezpieczeństwa i higieny w Salonie.

II. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z NASZYCH USŁUG?

Salon świadczy usługi na rzecz OSÓB PEŁNOLETNICH- powyżej 18 roku życia posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby nieletnie mogą skorzystać z naszych usług JEDYNIĘ za zgodą rodzica/opiekuna prawnego OSOBIŚCIE podczas wizyty w Salonie. W przypadku braku stosownej zgody możemy odmówić wykonania usługi.

III. ZASADY REZERWACJI WIZYT- WPŁATA KAUCJI LUB ZADATKU

1. Wizytę w Salonie można zarezerwować maksymalnie z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Salon dopuszcza możliwość rezerwacji wizyty z 6 miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku serii zabiegów kosmetycznych i kosmologii estetycznej oraz stylizacji ślubnych. Wiemy ,że w przypadku zabiegów seryjnych jest to gwarancja uzyskania oczekiwanego efektu zabiegowego. A w przypadku stylizacji ślubnych, makijażu wiemy, że w takim dniu chcesz mieć wszystko dopięte na ostatni guzik. Musisz jednak pamiętać, że w takim przypadku nie możemy Tobie zagwarantować, że usługę wykona wybrana przez Ciebie specjalistka.

3. Wizytę w Salonie możesz zarezerwować (określony termin oraz godzina wraz ze wskazaniem usługi i wybranej specjalistki)

a) w tradycyjny sposób poprzez skontaktowanie się bezpośrednio z Salonem

b) telefonicznie – 881 049 981

4. Warunkiem koniecznym zarezerwowania pierwszej wizyty, jak i kolejnych wizyt , jest uiszczenie ZADATKU lub KAUCJI. Wysokość zadatku lub kaucji wynosi 50% szacowanej kwoty wartości usługi. Pobrany zadatek lub kaucja zaliczony zostanie na poczet wykonanej usługi.

5. Uiszczenie kaucji o której mowa w ust.4 powyżej dokonuje się za pomocą płatności BLIK(przelew na telefon lub osobiście – w określonym przez salon czasie- od zapisu. W przypadku płatności elektronicznych , Klient zobowiązany jest przelać kwotę kaucji i przesłać stosowne potwierdzenie wpłaty SMSem.

6. Uiszczenie zadatku odbywa się poprzez płatność przelewem na rachunek bankowy salonu wskazany w odrębnej wiadomości SMS przesłanej do Klienta przez personel. Klient zobowiązany jest przelać kwotę zadatku i przesłać stosowne potwierdzenie wpłaty SMSem.

7. Do umówienia wizyty i zawarcia umowy z Salonem dochodzi:

a) w przypadku rezerwacji wizyty w sposób tradycyjny (wiadomość SMS, telefon) z chwilą wpłaty zadatku lub kaucji i przesłanie stosownego potwierdzenia, w terminie ustalonym przez Salon liczonym od otrzymania wiadomości SMS i potwierdzenia wizyty przez Salon.

b) w przypadku rezerwacji wizyty osobiście w Salonie – z chwilą ustalenia terminu i wpłaty zadatku lub kaucji.

8. W przypadku możliwości pobrania kaucji lub zadatku na zasadach określonych w tym Regulaminie (ze względu na inne okoliczności uniemożliwiających pobranie kaucji lub zadatku) Salon zastrzega sobie możliwość odmowy potwierdzenia kolejnej wizyty klienta za pośrednictwem SMSa od wpłaty zadatku lub kaucji.

9. Na 24 godziny przed planowanym terminem wizyty, klient otrzymuje wiadomość SMS przypominającą o terminie wizyty (data i godzina). Klient JEST ZOBOWIĄZANY ZWERYFIKOWAĆ treść SMS pod kątem zgodności terminu wizyty. W przypadku, gdy nie otrzymasz wiadomości SMS, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio. Wyjaśnimy tę sprawę i sprawdzimy, czy nie doszło do błędu w garfiku.

10. Salon nie gwarantuje, że usługa objęta rezerwacją zostanie w każdym przypadku wykonana przez wybraną przez Ciebie specjalistkę, niemniej jednak robimy wszystko, aby wyjść naprzeciwko Twoim oczekiwaniom.

IV. ZASADY I KOSZTY ODWOŁYWANIA WIZYT – NIEOBECNOŚĆ KLIENTA, SPÓZNIENIA, CHOROBA.

1. Wizytę możesz odwołać bezpłatnie (tj. bez obciążeń – zatrzymanie zadatku wpłaconego na konto salonu), do 24 godz. przed planowanym terminem wizyty. Wtedy zwrócimy wpłacony zadatek.

2. W przypadku nieobecności lub odwołania wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem wizyty- JAKO SALON ZATRZYMUJEMY WPŁACONY ZADATEK .

3. Jak wszyscy cenimy sobie punktualność – wiemy jednak, że życie bywa różne (korki, problemy z parkowaniem) dlatego dopuszczamy możliwość spóźnienia się klienta o 10 MINUT.

4. W PRZYPADKU, GDY SPÓZNIENIE ZE STRONY KLIENTA JEST WIĘKSZE NIŻ 10 MINUT:

a) dopuszczamy rozpoczęcie wizyty, niemniej jednak Klient przyjmuje do wiadomości, że zakres usługi objętej rezerwacją może być okrojona w celu zapewnienia zakończenia usługi w czasie, który nie skutkuje opóźnieniem w rozpoczęciu kolejnej zaplanowanej wizyty (cena usługi nie zostanie jednak obniżona)

b) możemy odmówić wykonania usługi – jeśli charakter spóźnienia uniemożliwia jej wykonanie nawet w ograniczonym zakresie – opóźnienie takie traktujemy jak nieobecność i zatrzymamy zadek.

4. Salon może zrezygnować z obciążenia Klienta kosztami nieobecności(zatrzymanie zadatku) w przypadku indywidualnie ustalonych z Klientem w trakcie kontaktu z Salonem.

5. Punktualność dotyczy również nas. Dbamy o nią. Jednak i nam zdarza się spóźnić. Najczęściej opóźnienia wynikają z problemów jakie pojawiły się podczas poprzednich wizyt(spóźnienia klientek, dodatkowe wymagania, zachowanie Klienta). W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA uniemożliwiającego wykonanie usługi w umówionym terminie(data i godzina),

a) prosimy Klienta o cierpliwość i informujemy o możliwości rozpoczęcia realizacji tego samego dnia o późniejszej , niż planowanej godzinie pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Klienta.

b) w przypadku , gdy Klient nie wyrazi zgody na oczekiwanie lub zamianę terminu na inną godzinę Salon proponuje wykonanie usługi w pierwszym możliwym dostępnym terminie, a wpłacony zadek lub kaucja zaliczona jest automatycznie na poczet nowego terminu – nowej rezerwacji

c) w przypadku , gdy Klient nie wyrazi zgody na nowy termin, Salon zobowiązuje się zwrócić wpłacony zadek zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

V. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ SALON

1.Salon świadczy usługi w zakresie i cenach określonych w cenniku udostępnionym za pośrednictwem strony - www.salonpir.pl dalej „Cennik” oraz w siedzibie salonu.

2. Klient zobowiązany jest informować nas z odpowiednim wyprzedzeniem, jeśli podczas zaplanowanej poza usługą planuje wykonanie DODATKOWYCH USŁUG, które mogą dodatkowo wydłużyć czas pracy specjalistki i wpłynąć na długość planowanej wizyty. W przypadku, gdy Klient nie poinformuje o tym Salonu, zastrzegamy sobie prawo odmówienia wykonania dodatkowych usług.

3. W przypadku , gdy Klient zjawi się w Salonie , aby wykonać manicure lub pedicure hybrydowy po innym salonie – wówczas specjalistka zaoferuje Klientowi dodatkową opłatę za „zdjęcie hybrydy po innym salonie” – Cennik.

4. Salon oferuje swoim Klientom możliwość skorzystania z usługi Premium(dalej USŁUGI VIP). Usługa VIP polega na możliwości rezerwacji i wykonania usługi poza godzinami pracy danej specjalistki Salonu. Cena Usługi VIP wynosi 50% ceny określonej w Cenniku.

VI. ZASADY HIGIENY I BEZPIECZEŃSTWA ŚWIADCZENIA USŁUG W SALONIE – ODMOWA WYKONANIA USŁUGI

1.SALON ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ODMÓWIENIA REALIZACJI USŁUGI W PRZYPADKU, GDY KLIENT ZJAWI SIĘ W SALONIE CHORY – co może zagrażać zdrowiu pracowników Salonu jak i jego pozostałych klientów. Przypadek taki traktowany jest jako nieobecność Klienta, z którą wiąże się zatrzymanie zadatku lub kaucji.

2. SALON MOŻE PONADTO ODMÓWIĆ WYKONANIA USŁUGI W PRZYPADKU , GDY WYSTĘPUJĄ PRZECIWWSKAZANIA MEDYCZNE lub w świetle profesjonalnej wiedzy , usługi wybranej przez Klienta

nie należy wykonać. Ponadto Salon może odmówić wykonania usługi manicure w przypadku rozpoznania lub podejrzenia grzybicy bądź zielonej bakterii, onycholizy, brodawek wirusowych. W takim przypadku zalecamy Klientowi wizytę u specjalisty podologa w naszym Salonie lub u lekarza.

3. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, oraz innego rodzaju używek i środków odurzających. Jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnych napojów alkoholowych.

VII. PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji wykonanej usługi. Dla skuteczności złożenia reklamacji konieczne jest udowodnienie wykonania usługi w Salonie w dowolnej formie.

2. Reklamacje Klient może złożyć w każdej dowolnej formie, w tym szczególności: telefonicznie, za pośrednictwem SMS lub bezpośrednio w Salonie. Do reklamacji Klient powinien załączyć zdjęcia reklamowanej usługi, stylizacji

3. Salon uznaje reklamacje jedynie w przypadku, gdy wada w stylizacji powstała na skutek okoliczności niezawinionych przez Klienta, a sama reklamacja została zgłoszona :

a) w przypadku stylizacji hybrydowych(dłonie, stopy) – w terminie 4 dni kalendarzowych od wykonania usługi,

b) w przypadku stylizacji żelowych 5 dni kalendarzowych od wykonania usługi

c) w przypadku zabiegów kosmetycznych i kosmetycznej – w terminie 3 dni od wykonania usługi.

4. Salon rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

5. W przypadku uznania reklamacji(po dokonaniu oceny stanu skóry lub paznokcia/stylizacji oraz wywiadzie z klientem), Salon dokonuje naprawy np. stylizacji lub zabiegu kosmetycznego, kosmetycznej, wykonuje usługę gwarantującą efekt końcowy na rzecz Klienta bezpłatnie.

6. W przypadku odmowy uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni. W tym postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku kwestionowania jakości wykonania usługi zaraz po jej wykonaniu. Klient nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę. Ma jednak prawo do złożenia reklamacji.

8. Salon oświadcza, że nie wyraża zgody na rozwiązywanie sporu konsumenckiego pozasądowo – w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich(Dz.U. z 2016r.poz.1823).

VIII. DANE OSOBOWE

1. Szanowny Kliencie zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, zwanej „RODO”, Salon przetwarza Twoje dane osobowe. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług kosmetycznych.

2. Klient rezerwując termin oświadcza, iż w sposób jasny i zrozumiały został poinformowany przez Salon o przysługujących mu prawach związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności o prawie żądania od administratora danych osobowych dostępu do nich, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, a także o prawie do wystąpienia ze skargą do organu nadzorczego oraz możliwości wycofania zgody na ich przetwarzanie.

3. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO Salonu i przystępując do wykonania usługi potwierdza, że zapoznał się z treścią Klauzuli informacyjnej RODO Salonu, która stanowi integralną część umowy o świadczeniu usług kosmetycznych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla Regulaminu oraz zawartej z Salonem umowy o świadczenie usług jest prawo polskie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 2.01.2024 roku i jego postanowienia mają zastosowanie do wszystkich rezerwacji usług dokonanych po dniu wejścia w życie.

3. Salon zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w każdym czasie na zasadach opisanych poniżej.

4. Zmiana Regulaminu może nastąpić z następujących przyczyn:

a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce mających wpływ na treść Regulaminu lub obowiązków Salonu względem Klienta.

b) zmian zakresu świadczonych przez Salon usług oraz kwestii dot. procedury reklamacyjnej i zasad pobierania zadatku lub kaucji

c) zmian redakcyjnych lub językowych

d) zmian organizacyjnych

e) ze względów bezpieczeństwa lub ochrony prywatności

5. O dokonanych zmianach Regulaminie Klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej pod adresem www.salonpir.pl najpóźniej na 14 dni przed ich wejściem w życie. Chyba, że co innego będzie wynikać z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Salon może dokonać zmiany Regulaminu bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu

poprzednim, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa Salonu, jego pracowników lub Klientów.